

Zeugniserstellung nach dem Lernfeldkonzept mit Magellan 6

Zeugniserstellung nach dem Lernfeldkonzept mit Magellan

Zum Schuljahr 2016/2017 tritt die geänderte Verordnung - Schulordnung - über die Ausbildung an Berufsschulen im Saarland (AO-BS) in Kraft. Wesentliche Änderungen der Verordnung sind die verbindliche Einführung von Lernfeldern in den Klassen der Berufsschule und die Benotung der Lernfelder.

Da bei einem Großteil der beruflichen Schulen des Saarlandes (18 von 20 Zentren) die von der Firma STUEBER-Systems entwickelte Schulverwaltungssoftware Magellan eingesetzt ist, wurde vom Ministerium für Bildung und Kultur speziell für diese Software ein Modul entwickelt, um den Schulen die verwaltungstechnische Umsetzung des Lernfeldkonzeptes zu erleichtern.

Das vorliegende Skript erläutert die für die Umsetzung mit der Schulverwaltungssoftware notwendigen Schritte.

1 Vorbereitende Maßnahmen

1.1 Lernfelder anlegen

1.1.1 Lernfelder als Fächer importieren

Damit die Lernfelder richtig ausgewiesen werden können, werden sie zuerst im Schlüsselverzeichnis FÄCHER angelegt.

Zu befüllen sind die Felder „**Kürzel**“ (Lernfeldkürzel für Fachtafeln), „**Bezeichnung**“ (nach KMK-Vorgabe) und „**Merkmal**“ (wird auf dem Zeugnis abgefragt)

ID	Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Bezeichnung 2	Gruppe	Kategorie	Aufgabenbereich	Merkmal
714	Koc_1.1		Arbeiten in der Küche					LF 1.1
715	Koc_1.2		Arbeiten im Service					LF 1.2
716	Koc_1.3		Arbeiten im Magazin					LF 1.3
717	Koc_2.1		Speisen aus pflanzlichen Rohstoffen					LF 2.1
718	Koc_2.2		Zwischenmahlzeiten					LF 2.2
719	Koc_2.3		Kalte und warme Buffets					LF 2.3
720	Koc_2.4		Nachspeisen					LF 2.4
721	Koc_2.5		À la carte-Geschäft					LF 2.5
722	Koc_3.1		Bankett					LF 3.1
723	Koc_3.2		Aktionswoche					LF 3.2
724	Koc_3.3		Speisenfolge					LF 3.3
725	Koc_3.4		Regionale in- und ausländische Küche					LF 3.4

Anzahl der Datensätze: 305

Hierzu wurde von STUEBER-SYSTEMS eine Importdatei erstellt, über die das Schlüsselverzeichnis automatisiert befüllt werden kann.

Die Datei enthält eine vollständige Liste der aktuell möglichen Lernfelder. Diese Lernfelder werden in das Schlüsselverzeichnis Fächer importiert und enthalten die Werte Kürzel, Bezeichnung und das Merkmal (Zeugnismerkmal aus Verzeichnisse > Fächer > Merkmal), das von den zur Verfügung stehenden Zeugnisberichten ausgewertet wird.


STUEBER empfiehlt diese Datei nicht vollständig zu importieren, sondern vor dem Import auf die Zeilen zu reduzieren, die an Ihrer Schule benötigt werden.

Beim Import werden aus Ihrem Schlüsselverzeichnis „*Fächer*“ alle bisher nicht verwendeten Fächer entfernt und die neuen Fächer miteingefügt. Gefüllt werden die Felder Kürzel, Bezeichnung und Merkmal. Im Merkmal wird zum Beispiel der Wert LF1 eingetragen. An diesem Wert erkennen die entsprechend vorbereiteten Zeugnisberichte das Lernfeld 1.

...\Stueber Systems\Magellan 6\Skripte\Saarland\Lernfelder



1.1.1.3 Lernfelder importieren

Für den Import öffnen Sie bitte das Modul **MAGELLAN ADMINISTRATOR**  und wählen den Punkt *Datenimporte*. Wählen Sie bitte die nachfolgenden Einstellungen um gezielt das bearbeitete Schlüsselverzeichnis einzulesen.

Importiere Schlüsselverzeichnisse/Kataloge

Art des Imports
Wählen Sie aus, wie Sie Daten importieren möchten.

Bitte wählen Sie, in welcher Datei sich die Kataloge befinden und welche Schlüssel übernommen werden sollen.

Importiere für folgendes Land/Bundesland
Saarland

Importiere folgende Schlüssel
Schlüssel für berufsbildende Schulen

Importiere für den folgenden Mandanten
BBZ Mustermann

Wenn Sie nur einen bestimmten Katalog neu importieren möchten, dann wählen Sie bitte hier den Katalog aus. Die Auswahl der möglichen Kataloge erneuert sich anhand der oben voreingestellten Voraussetzungen (Bundesland und Schulart)

Importiere folgenden Katalog
Faecher

Klicken Sie auf "Fertigstellen", um die Kataloge zu importieren.

< Zurück
Weiter >
Fertigstellen
Abbrechen

1.1.2 Fachtafeln anlegen

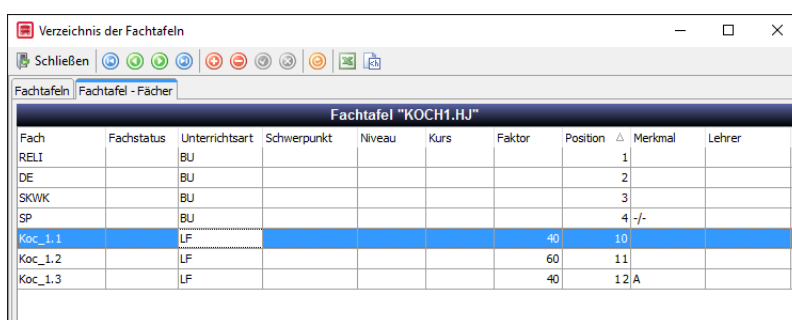
Nachdem die Fächer/Lernfelder ordnungsgemäß angelegt sind, werden die Fachtafeln angelegt. Diese werden nach Halbjahr getrennt erstellt.



Kürzel	Bezeichnung	Art	Statistik-ID	Gültig von	Gültig
KOCH1.HJ	Koch/Köchin Lernfeld 1. HJ	Fachtafel			
KOCH2.HJ	Koch/Köchin Lernfeld 2. HJ	Fachtafel			
KOCH3.HJ	Koch/Köchin Lernfeld 3. HJ	Fachtafel			
KOCH4.HJ	Koch/Köchin Lernfeld 4. HJ	Fachtafel			
KOCH5.HJ	Koch/Köchin Lernfeld 5. HJ	Fachtafel			
KOCH6.HJ	Koch/Köchin Lernfeld 6. HJ	Fachtafel			
KochLF	Koch/Köchin Lernfeld	Fachtafel			

Sinnvoll ist es jeweils eine Musterfachtafel für einen Beruf anzulegen und dann für das entsprechende Halbjahr zu modifizieren.

Die Fachtafel enthält folgende Felder:

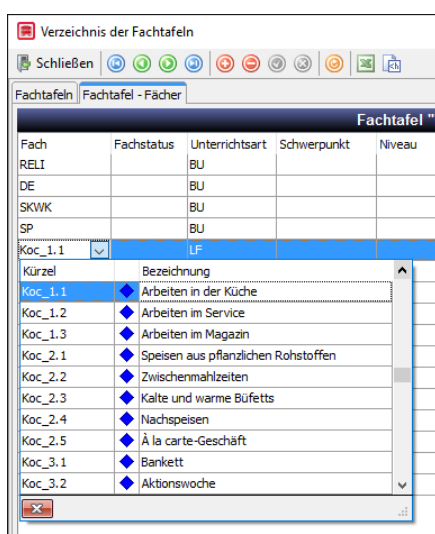


Fach	Fachstatus	Unterrichtsart	Schwerpunkt	Niveau	Kurs	Faktor	Position	Merkmale	Lehrer
RELI		BU					1		
DE		BU					2		
SKWK		BU					3		
SP		BU					4	-/-	
Koc_1.1		LF				40	10		
Koc_1.2		LF				60	11		
Koc_1.3		LF				40	12	A	

Wählen Sie als Positionsnummern für die Lernfelder die Position 10 aufwärts, um die Möglichkeit der Ergänzung der berufsbezogenen Fächer (früher: Allgemeinbildende Fächer) um weitere Fächer zu schaffen.

Die berufsbezogenen Fächer Religion, Deutsch, Sozial- und Wirtschaftskunde und Sport erhalten die Positionen 1 bis 4. Weitere berufsbezogene Fächer können Sie ab Position 5 anlegen (Beispiel: „berufsbezogenes Französisch“).

Fach – wird aus der Liste der angelegten Fächer ausgewählt



Fach	Fachstatus	Unterrichtsart	Schwerpunkt	Niveau
RELI		BU		
DE		BU		
SKWK		BU		
SP		BU		
Koc_1.1		LF		

Kürzel	Bezeichnung
Koc_1.1	Arbeiten in der Küche
Koc_1.2	Arbeiten im Service
Koc_1.3	Arbeiten im Magazin
Koc_2.1	Speisen aus pflanzlichen Rohstoffen
Koc_2.2	Zwischenmahlzeiten
Koc_2.3	Kalte und warme Buffets
Koc_2.4	Nachspeisen
Koc_2.5	À la carte-Geschäft
Koc_3.1	Bankett
Koc_3.2	Aktionswoche

Unterrichtsart –

LF für Lernfelder

BU für berufsbezogene Fächer (BU=berufsbezogener Unterricht)

Verzeichnis der Fachtafeln

Schließen

Fachtafeln Fachtafel - Fächer

Fachtafel "KOCH1.HJ"

Fach	Fachstatus	Unterrichtsart	Schwerpunkt	Niveau	Kurs	Faktor	Pos
RELI		BU					
DE		BU					
SKWK		BU					
SP		BU					
Koc_1.1		LF					40
Koc_1.2		Kürzel	Bezeichnung				60
Koc_1.3		LF					40
		LG	Lerngruppe				
		LK	Leistungskurs				
		Modul	Modul				
		Modul-FB	Modul fachbezogen				
		Modul-FÜ	Modul fachübergreifend				
		PK	Profilkurs				
		Theorie	Theorie				

Unterrichtsarten werden zuvor im Schlüsselverzeichnis UNTERRICHTSARTEN gepflegt

Verzeichnis der Unterrichtsarten

Schließen

Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Statist...	Gültig von	Gültig bis
LF	LF	Lernfeld			
BU	BU	Berufsbezogener Unterricht			

Faktor – gibt die Soll-Stundenanzahl des Lernfeldes in diesem Halbjahr an

Position – gibt die Position des Faches in der Zeugnisliste und im Zeugnis an, die Positionsnummern werden pro Unterrichtsart vergeben

Und optional ...

Merkmal – (frei editierbar) wird das Lernfeld in diesem Halbjahr abgeschlossen, erfolgt der Eintrag „A“ oder das Fach nach diesem Halbjahr nicht oder nicht mehr erteilt, geben Sie -/- ein.

Anmerkung: Dieses Feld dient lediglich den Kolleginnen und Kollegen als Orientierung und wird in den Berichten nicht abgefragt

Lehrer – Kürzel des Lehrers, der in diesem Halbjahr das Fach/Lernfeld unterrichtet (Sinnvoll, wenn Sie mit MyMagellan arbeiten)

1.1.3 Abschlussjahrgang definieren

Im Schlüsselverzeichnis ABSCHLUSSJAHRGÄNGE wird für jeden Jahrgang ein Datensatz angelegt, nachdem später in der Berufsschulmatrix gruppiert wird.

Verzeichnis der Abschlussjahrgänge

Schließen

Kürzel	Bezeichnung	Von	Bis	Kategorie
BS 15/16	Berufschulabschluss 2015/2016	01.08.2014	31.07.2016	Berufsschule (Halbjahresnoten)

Folgende Felder müssen gepflegt werden:

Kürzel – aussagefähige Abkürzung des Abschlussjahrganges

Bezeichnung – aussagefähige Beschreibung des Abschlussjahrganges

Kategorie – hier muss für die richtige Synchronisierung Berufsschule (Halbjahresnoten) eingetragen werden

1.1.4 Verordnung anlegen

Werden die Schüler in der Berufsschulmatrix synchronisiert, muss neben dem Abschlussjahrgang auch die Verordnung angegeben werden.

Verzeichnis der Verordnungen									
Kürzel	Bezeichnung	Kategorie	Typ	Ab Jahrgang	Skript	Notenart 11	Notenart 12	Notenart 13	Notenart BBS
BS-LF	Berufsschule Lernfeld	Berufsschule			Synchronisiere BBS (Lernfeld SA...	Notenwerte			Notenwerte

Diese muss vorher im Schlüsselverzeichnis VERORDNUNGEN angelegt werden.

Folgende Felder müssen gepflegt werden:

- Kürzel** – Abkürzung der Verordnung
- Bezeichnung** – aussagefähige Beschreibung der Verordnung
- Kategorie** – hier muss für die Berufsschule ausgewählt werden
- Skript** – hier wird das Skript der Verordnung (*Saar-BBS-Matrix (LF).dws*) eingetragen; dieses wird aus dem Verzeichnis gewählt.

Skriptdatei auswählen			
OK	Abbrechen		
Name	Größe	Elementtyp	Änderungsdatum
Synchronisiere ABL.dws	49,8 KB	DWS-Datei	20.03.2016 22:19
Synchronisiere BBS.dws	40,7 KB	DWS-Datei	07.06.2016 12:16
Synchronisiere Gemein...	14,4 KB	DWS-Datei	22.05.2014 12:07
Synchronisiere Generat...	14,6 KB	DWS-Datei	08.03.2016 17:26
Synchronisiere Seriend...	9,46 KB	DWS-Datei	09.10.2014 13:06
Synchronisiere SPF.dws	7,24 KB	DWS-Datei	11.06.2015 12:46

1.1.5 Klassen anlegen

Wesentlich für die korrekte Erstellung der Zeugnisse ist die Definition der Klassen:

Auswahl		Daten	Merkmale	Zeiträume
Kürzel	EXC 10.1		Statistik Kürzel	
Langname 1	Kurs A			
Langname 2				
Klassenart	Standard			
Beurteilungsart	Benotung durch Noten			
Nächste Klasse				
<input type="checkbox"/> Einzelintegration <input type="checkbox"/> Länderübergreifend <input type="checkbox"/> Schulartübergreifend				
Abteilung	5	Hotel- und Gaststättengewerbe		
Organisation	6	Teilzeit Block		
Schulform	9	Berufliche Schule		
Schulart	BS	Berufsschule		
Schulstelle	Mü	Mügelsberg		
Förderung				
Beeinträchtigung und Sonderp. Förderbedarf				
Behinderung				
Schwerpunkt 1				
Schwerpunkt 2				
Beruf	411056	Koch		
Bildungsgang				
Berufsfeld				

In der Ansicht Daten müssen folgende Felder gepflegt werden:

- Kürzel** – Klassenbezeichnung
- Klassenart** – Standard eintragen

Beurteilungsart – Benotung nach Noten

Beruf – aus dem Schlüsselverzeichnis BERUFE wird der, der Klasse entsprechende Beruf ausgewählt

Im Register ZEITRÄUME müssen die Felder

Klassenlehrer 1 – Kürzel des Klassenlehrers eintragen

Klassenstufe – hier wird die Klassenstufe eingetragen 10 – 13

Jahrgang – unabhängig von der Klassenstufe wird hier der Jahrgang eingetragen, beginnend mit 1 im ersten Jahr, unabhängig von der Ausbildungsdauer

1.2 Skripte pflegen

1.2.1 Skripte kopieren

Kopieren Sie folgende Skripte in das Magellan Verzeichnis Skripte

...\Stueber Systems\Magellan 6\Skripte

 Saar-BBS-Matrix (LF).dws	DWS-Datei	4 KB
 Saar-BBS-Matrix (LF).int	INT-Datei	1 KB
 Synchronisiere BBS.dws	DWS-Datei	5 KB

1.2.2 Synchronisierungsskript

In das Unterverzeichnis SKRIPT \Magellan6\Documents\Stueber Software\Magellan 6\Skripte muss das Skript „SynchronisiereBBS.dws“ (modifiziert zuletzt 07.06.2016) eingespielt werden.

1.2.3 Skript der Verordnung

Das Skript, das der zugrundeliegenden Verordnung entspricht, wird im Unterverzeichnis ... \Stueber Software\Magellan 6\Skripte\Saarland abgelegt.



Für die Lernfelder wird das Skript Saar-BBS-Matrix (LF).dws (modifiziert zuletzt 07.06.2016) benutzt.



Dazu muss die int-Datei Saar-BBS-Matrix (LF).int (modifiziert zuletzt 07.06.2016) mit angelegt werden.

2 Ablauf der Zeugniserstellung

2.1 Zeugnisse erstellen

2.1.1 Leistungen eintragen

MAGELLAN 6

Datenbank Bearbeiten Ansicht Verzeichnisse Extras Hilfe

TGBBZ II 2. Halbjahr 2015/2016 Drucken

Schüler Bewerber Klassen Lehrer Mandanten Personen Sorgeberechtigte Betriebe Schulen Adressen Berufsschule

Auswahl Daten 1 Daten 2 Daten 3 Daten 4 Zusatz Zugang / Abgang Merkmale Statistik Familie Ausbildung Laufbahn

Alexandra Brotkrume (

Fächer Leistungen Arbeits- u. Sozialverhalten Details Zeugnis

Layout anpassen... Export nach Excel... Notenübersicht... ☐ Durchschnitt

Fach	Unterrichtsart	Fachstatus	Position	Faktor	Endnote	Endnote (Gesamt)	Merkmal
RELI	BU		1		*		
DE	BU		2		2	2	A
SKWK	BU		3		2	2	A
SP	BU		4		*		
FR	BU		5		2	2	A
Koc_3_1	LF		15	40	2	2	A
Koc_3_2	LF		16	40	2	3	A
Koc_3_4	LF		18	60	2	2	A

Im Unterregister LEISTUNGEN des Registers ZEUGNISSE werden zu Ende des Halbjahres die Noten eingetragen. Die Halbjahresnote wird in das Feld ENDNOTE eingetragen. Wird das Lernfeld oder das Fach in diesem Halbjahr angeschlossen, wird eine zweite Note die Abschlussnote in ENDNOTE (Gesamt), markiert durch ein „A“, eingetragen.

2.1.2 Bemerkungen eintragen

MAGELLAN 6

Datenbank Bearbeiten Ansicht Verzeichnisse Extras Hilfe

TGBBZ II 2. Halbjahr 2015/2016 Drucken

Schüler Bewerber Klassen Lehrer Mandanten Personen Sorgeberechtigte

Auswahl Daten 1 Daten 2 Daten 3 Daten 4 Zusatz Zugang / Abgang Merkmale Statistik Familie Ausbildung Laufbahn Zeugnis

Alexandra Brotkrume (GKC 12.1)

Fächer Leistungen Arbeits- u. Sozialverhalten Details Zeugnis

Zeugnisbemerkungen

Position	Merkmal	Text	Fortschr...
1		* bereits abgeschlossen	<input type="checkbox"/>
1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe II im 2. Halbjahr erfüllt.	<input type="checkbox"/>

Im Unterregister ZEUGNIS des Registers ZEUGNISSE werden zu Ende des Halbjahres je nach Ausbildungsjahr folgende Bemerkungen eingetragen:

Kürzel	Position	Merkmal	Text
AOBSG1E	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Grundstufe im 1. Halbjahr erfüllt.
AOBSG2E	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Grundstufe im 2. Halbjahr erfüllt.
AOBSG1NE	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Grundstufe im 1. Halbjahr nicht erfüllt.
AOBSG2NE	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Grundstufe im 2. Halbjahr nicht erfüllt.
AOBSFI1E	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe I im 1. Halbjahr erfüllt.
AOBSFI2E	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe I im 2. Halbjahr erfüllt.
AOBSFI1NE	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe I im 1. Halbjahr nicht erfüllt.
AOBSFI2NE	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe I im 2. Halbjahr nicht erfüllt.
AOBSFII1E	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe II im 1. Halbjahr erfüllt.
AOBSFII2E	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe II im 2. Halbjahr erfüllt.
AOBSFII1NE	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe II im 1. Halbjahr nicht erfüllt.
AOBSFII2NE	1	AO_BS	Leistungsanforderungen der Fachstufe II im 2. Halbjahr nicht erfüllt.



2.1.3 Fehlzeiten eintragen

MAGELLAN 6

Datenbank Bearbeiten Ansicht Verzeichnisse Extras Hilfe

TGBBZ II 2. Halbjahr 2015/2016

Schüler Bewerber Klassen Lehrer Mandanten Personen Sorgeberechtigte Betriebe Schulen Adressen Berufsschule Data Warehouse

Auswahl Daten 1 Daten 2 Daten 3 Daten 4 Zusatz Zugang / Abgang Merkmale Statistik Familie Ausbildung

Alexandra Bro

Fächer Leistungen Arbeits-u. Sozialverhalten Details Zeugnis

Sammelzuweisung...

Jahrgang 2 Schulbesuchsjahr 3 Ausbildungsjahr 3 Fachkombination

Verhalten Mitarbeiter Unterrichtstage 28 Versäumnisse 0

Tutor Prüfungsvorsitz

Zeugnis-Konferenz am 10.05.2016 Zeugnisdatum 15.05.2016 Zeugnisdatum 2 Anrechnungsdatum Leistungsanforderungen

☐ Von Sport befreit
☐ Teilnahme an Zusatzangebot
☐ Zwischenzeugnis

Fehltag 1 davon unentschuldig 0
Fehltag 1 davon unentschuldig 0
Fehltag im Praktikum 0 davon unentschuldig 0

Im Unterregister DETAILS des Registers ZEUGNISSE werden zu Ende des Halbjahres die Unterrichtstage des Halbjahres, Konferenzdatum, Zeugnisdatum und Fehlzeiten eingetragen.

2.1.4 Schüler synchronisieren

Bevor das Zeugnis gedruckt werden kann, müssen die Schüler der Klasse im **Berufsschulmodul** synchronisiert werden.

MAGELLAN 6

Datenbank Bearbeiten Ansicht Verzeichnisse Extras Hilfe

TGBBZ II 2. Halbjahr 2015/2016

Schüler Bewerber Klassen Lehrer Mandanten

Auswahl Matrix Abschluss Zeugnis

Schüler der Berufssch

Ziehen Sie eine Spalte hierher, um nach dieser Spalte zu gruppieren

ID	Zusatz	Nachname	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Klasse	Abschlussjahrgang
18456		Birroman	Sven	männlich	18.12.1990	GKC 12.1	BS 15/16
18545		Broörume	Alexandra	weiblich	11.02.1994	GKC 12.1	BS 15/16

- Sorgeberechtigte
- Betriebe
- Schulen
- Adressen
- Berufsschule**
- Data Warehouse

Daten für Berufsschule synchronisieren

Weitere Angaben
Wählen Sie einen Abschlussjahrgang und eine Verordnung aus und klicken Sie auf "Weiter".

Abschlussjahrgang
Wählen Sie den Abschlussjahrgang aus, den Sie den markierten Schülern zuordnen möchten. Sie können diese Angabe für jeden Schüler nachträglich noch ändern.

Abschlussjahrgang

Verordnung
Wählen Sie für alle markierten Schüler eine Verordnung aus. Sie können diese auch einzeln ändern.

Verordnung

Schwerpunkt
Besitzt ein Fach bei der Synchronisation einen Schwerpunkt? Wenn ja, wählen Sie die gewünschte Option.

☐ Fächer mit unterschiedlichen Schwerpunkten getrennt synchronisieren

Durchschnitt
Wählen Sie hier, ob einer der unter "Ansicht Schüler [Zeugnis] Leistungen" eingetragenen Werte für Durchschnitt 1 - Durchschnitt 3 mit in das Feld "Durchschnitt" pro Zeitraum synchronisiert werden soll. Wählen Sie die gewünschte Option.

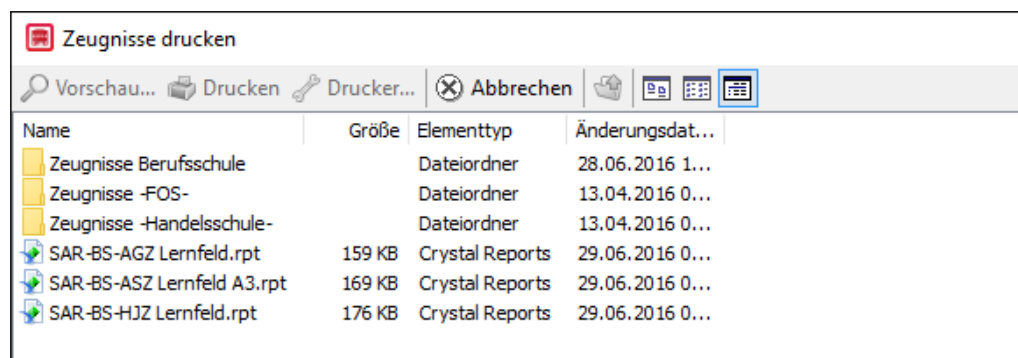
☐ Durchschnitt synchronisieren aus Feld Durchschnitt 1

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen



2.1.5 Zeugnis erstellen und drucken

Nach Auswahl der Schüler in der Schüleransicht wird durch DRUCKEN-ZEUGNISSE DRUCKEN



der Crystal-Report für das jeweilige Zeugnis ausgewählt

SAR-BS-HJZ Lernfeld.rpt

SAR-BS-ASZ Lernfeld A3.rpt

SAR-BS-AGZ Lernfeld.rpt

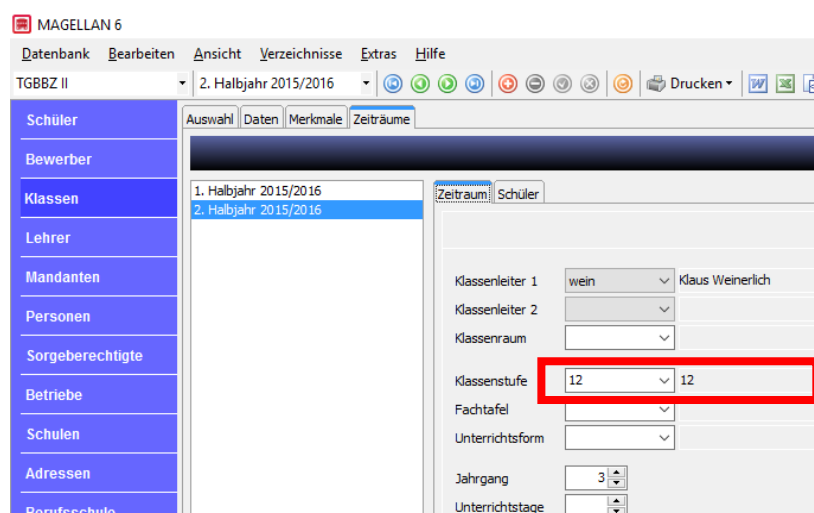
2.2 Besonderheiten für die Zeugnisreports

2.2.1 Halbjahreszeugnis

Zur korrekten Darstellung des Zeugnisses müssen im Schlüsselverzeichnis folgende Einträge vorliegen ...

Kürzel	Schlüssel	Bezeichnung	Statistik-ID	Gültig von	Gültig bis
10	10	10			
11	11	11			
12	12	12			

... und anschließend bei Klasse im Unterregister ZEITRAUM als „Klassenstufe“ zugeordnet sein.



Alle Bemerkungen erhalten die Positionsnummer „1“.

Jedes Halbjahr wird mit der Bemerkung „Leistungsanforderungen der XXXXXXstufe X im X. Halbjahr erfüllt/nicht erfüllt“ abgeschlossen.

Fächer, die abgeschlossen wurden, erhalten die Bemerkung „*bereits abgeschlossen“ (s. Liste der Bemerkungen) – die einzutragende Note ist ein „*“.

2.2.2 Abschlusszeugnis/Abgangszeugnis

Im Abschlusszeugnis wird grundsätzlich die Bemerkung „--keine--“ eingetragen. Diese erscheint nur, wenn hier die **Positionsnummer „3“ für die Bemerkung** gewählt wird.

Kürzel	Position	Merkmal	Text
KEINE	3		--keine--

Die Angabe, ob die Berufsschulpflicht besteht, braucht nicht eingegeben zu werden – der Zeugnisbericht prüft an Hand des Zeugnisdatums und des Geburtsdatums, ob bei der Schülerin/dem Schüler zum Zeitpunkt der Zeugnisausgabe weiterhin noch Berufsschulpflicht besteht.

3 Anmerkung

Die für die Umsetzung notwendigen Skripte, Berichte und Importdateien und diese Anleitung finden Sie in unserem WIKI unter

<http://bbzberwaltung.de>

STUEBER-Systems wird ebenfalls die notwendigen Dateien im Rahmen der nächsten Software-Updates des Programmes bereitstellen.



4 Notizen